

SZOLNOK VÁROSI ÓVODÁK EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS PEDAGÓGIA-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY



H Á Z I R E N D J E

2008.

**Első módosítás időpontja: 2009. március 16.
Második módosítás időpontja: 2010. január 15.**

Az intézmény

- neve, címe: Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény
5000 Szolnok, Baross u. 10-12
56/512-814
- elérhetősége: 56/422-204 (fax)
titkarsag@szolnokiovodak.t-online.hu
www.szolnokiovodak.hu

FERENCZNÉ TELEKY ÉVA
igazgató

Igazgatóhelyettesek:

ÓCSAI PÉTERNÉ	Általános helyettes Humán erőforrás
KUN SZABÓ ISTVÁNNÉ	Szakmai, pedagógiai
SZAMOSFALVINÉ TÖRŐCSIK IBOLYA	Minőségfejlesztés, Pályázatok
TÓTÁNÉ TÓTH ÉVA	Tanügyigazgatás, Gyermekvédelem
SZENTESINÉ NAGY ILONA	Üzemeltetés

Fogadó óra szülők számára MINDEN KEDDEN 16.00-17.00.
Előző nap délig telefonon időpontegyeztetés szükséges.

Nevelőmunkánkat közvetlenül segítő kollegáink:

A Szolnok Városi Óvodák

Óvodapszichológusa

- fogadó órája: Németh Margit
hétfő, szerda 12,00 – 13,00
Szapáry úti óvoda, Szolnok Szapáry u. 8.

Gyermekvédelmi felelőse

- fogadó órája: Tímár Lászlóné
hétfő 15,00 – 17,00, kérésre más időpontban és más helyszínen is.
Tesz-Vesz óvoda, Szolnok Károly Róbert út 11.

Esélyegyenlőségi koordinátora

- fogadó órája: Dr. Kormosné Szombati Márta
kedd 16,00 – 17,00, kérésre más időpontban és más helyszínen is.
Tesz-Vesz óvoda, Szolnok Károly Róbert út 11.

A gyermekek nevelése során felmerülő egyéb problémák esetén az alábbi intézmények segítségét vehetik igénybe:

- Szolnok Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Szolnok, Városmajor u.67/a. Telefon: 56/420-614
- Szolnok Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Központ Szolnok, Karczag L.u. 2. Telefon: 56/522-032
- SZMJV PH. Szociális Támogatások Osztálya Szolnok, Baross u.25. Telefon: 56/503-580
- Városi Gyámhivatal. Szolnok, Kossuth tér 1. Telefon: 56/503-575
- Pedagógiai Szakszolgálat Szolnok Városmajor út 65/a. T.: 56/421-113; 56/420-828
- EGYMI Szolnok, Liget út 10. T.: 56/421-103; 56/514-190

BEVEZETŐ

Tisztelt Szülők! Tisztelt Kollégák!

Az óvodai nevelés célja, feladata a 3-7(8) éves korú gyermekek személyiségfejlesztése.

Ennek érdekében intézményünk valamennyi tagóvodájában a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családi légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők, és a nevelők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik összehangolását.

A Házirendben rögzített szabályok betartása segíti az óvoda és a család **bizalomra épülő együttműködését** a gyermekek fejlődését biztosító feltételek kialakításával, fenntartásával.

A tagóvodákba beiratkozott gyermek szülői megkapják a HÁZIREND egy példányát, amely az intézményünk szülői szervezete képviselőjének egyetértésével készült el.

Kérem, szíveskedjenek tanulmányozni partneri kapcsolatunk e fontos dokumentumát.

Bízom abban, hogy működésünkkel és együttműködésünkkel sikerül a gyermekek neveléséhez szükséges intézményi rendet biztosítanunk.

Üdvözlettel:

Ferenczné Teleky Éva
igazgató

TARTALOM

oldal

I.	<u>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	5.
1.	A Házirend célja	5.
2.	A Házirend területi, személyi, időbeli hatálya	5.
II.	<u>ÓVODAI NEVELÉSÜNKRŐL</u>	5.
1.	Nevelőmunkánk célja, értékrendje	5.
2.	Óvodáinkba biztosított egyéb kiegészítő tevékenységek, szolgáltatások	7.
3.	Hagyományaink, ünnepek, rendezvények	9.
III.	<u>AZ ÓVODÁK MŰKÖDÉSI RENDJE</u>	13.
1.	Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	13.
2.	A nevelési év rendje	14.
3.	A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	15.
4.	A napirend kialakítás általános szempontjai	15.
5.	A csoportszervezés elvei	16.
6.	A gyermekek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése	16.
7.	Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozása	16.
8.	A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje	16.
9.	A beiskolázás óvodai feladatainak szabálya, eljárásrendje	17.
10.	Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása	17.
11.	A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	17.
12.	Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	17.
13.	A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálás rendje.	18.
14.	A napközbeni ellátás szervezése, az összevonás elvei	19.
15.	A létesítmények és helyiségek használati rendje	19.
IV.	<u>A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK</u>	21.
1.	Az óvodák területén fellelhető veszélyforrások R.5.§.(1.) bek.	21.
2.	Az óvodai tartózkodás alatt betartandó gyermeki magatartásformák R.5.§.(1).bek.	21.
3.	Baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje	22.
4.	A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái	22.
5.	Az intézmény egészségvédelmi szabályai	23.
6.	Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	23.
V.	<u>EGYÉB, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK SZABÁLYAI</u>	24.
1.	„A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben	24.
2.	Egyéb, kiegészítő szabályozások	24.
VI.	<u>A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA</u>	25.
VII.	<u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	25.
VIII.	<u>MELLÉKLET:</u>	
-	1.sz.: Szolnok Városi Óvodák tagintézményeinek fontosabb adatai	
-	2.sz.: Egységes Pedagógiai Szakszolgálat fogadó órák feladat-ellátási helye szerint 2008/2009 tanév	
-	3.sz.: A gyermekek jogai és kötelezettségei	
-	4.sz.: A pedagógusok jogai és kötelezségei	
-	5.sz.: A szülők jogai és kötelezettségei	
-	6.sz.: A szülőkkal való kapcsolattartás formái	
-	7.sz.: Szükséges intézkedések fejtetvesség esetén	

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Házi rend célja

- a.) A Házi rend az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján azokat a rendelkezéseket, szabályozásokat tartalmazza, amelyeket mind az óvodapedagógusoknak, mind a szülőknek, mind a gyermekeknek **jogaik és kötelezettségeik** összhangjának megteremtésével kell betartaniuk.
- b.) Az Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény nyitott, a gyermekek érdekeit mindenek felett figyelembe vevő nevelési intézmény.
„NEKÜNK MINDEN GYERMEK FONTOS!”
Ezért kiemelten fontos megtartani azokat a működési-együttműködési folyamatokat, amelyek biztosítják az óvodásaink felelősségteljes ellátásának körülményeit.

2. A Házi rend területi, személyi, időbeni hatálya

- a.) A Házi rend területi hatálya kiterjed a Szolnok Városi Óvodák valamennyi tagóvodájára, az intézményben dolgozó valamennyi alkalmazottra.
- b.) Vonatkozik továbbá a Szolnok Városi Óvodákkal óvodai jogviszonyban álló – vagy azt kezdeményező – gyermekek szülőire. A Házi rend megfelelő részei vonatkoznak az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre is.
- c.) A Házi rend az elfogadástól visszavonásig érvényes.
- d.) Módosításra akkor kerül sor, ha a meghatározó törvényi szabályok, belső dokumentumok módosulnak, vagy ha a szülők ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz, a gyermekek nagyobb csoportja érdekében.

II. ÓVODAI NEVELÉSÜNKRŐL

1. Nevelőmunkánk célja, értékrendje

1. A helyi nevelési programok alapján odafigyelő, a gyermekek igényeit kielégítő, szeretetteljes légkörben neveljük óvodásainkat.
2. Általános nevelési cél a Helyi Nevelési Programunk alapján: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja tükrében óvodásaink személyiségének kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Szolnok Városi Óvodák Helyi Nevelési Programjának tagóvodák által képviselt programrészei, kiemelt pedagógiai értékelei:

Tagóvoda	Pedagógiai Programrészek	Pedagógiai értékelemek
Kertvárosi óvoda	Tevékenységek Központú Óvodai Nevelési Program	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Érzelmi nevelés ✚ Egészséges életmódra nevelés ✚ Környezetvédelem
Tesz-Vesz óvoda	Lépésről-lépésre Óvodai Program	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Egyéni eltérések a másság elfogadására ✚ A játékban tanulás sajátos formái ✚ A családok változatos programlehetőségei
Kacsa úti óvoda	Kacsa úti Óvoda Helyi Óvodai Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Játék ✚ Mozgás ✚ Természethez fűződő pozitív viszony
Wagner úti óvoda	„Csicsergő”	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Néphagyomány-ápolás ✚ Anyanyelvi nevelés
Csallóköz óvoda	Csallóköz úti Óvoda helyi Nevelési Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Egészséges életmódra nevelés ✚ Romakultúra és hagyományápolás ✚ Pedagógiai optimizmus
Gézengúz óvoda	Lépésről-Lépésre Óvodai Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Individualizálás ✚ Tevékenységek Központú óvodai nevelés ✚ Családok bevonása, családgondozás
Csometekert óvoda	„Kicsi vagyok én, majd megnövök én!”	<ul style="list-style-type: none"> ✚ A Montessori pedagógia ✚ Környezetvédelem ✚ Projektpedagógia
Eszterlanc óvoda	„Eszterlanc” Pedagógiai Program Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Érzelmi nevelés ✚ Művészeti területek megjelenítése ✚ Népi kultúra ápolása ✚ Jeles napok
Rózsa úti óvoda	„Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” ; „Add a kezed!”	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Egészséges életmódra nevelés ✚ Sajátos igényű gyermekek befogadása, integrálása ✚ Művészeti nevelés ✚ Roma gyerekek szocializációja
Manóvár óvoda	Manóvár Óvoda Helyi Nevelési Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Játék ✚ Mozgás ✚ Tehetséggondozás: Manóműhely, Kismanók Színháza, Hangolka
Hold úti óvoda	Mozgásfejlesztésre Épülő Saját Készítésű Program	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Egészséges életmódra nevelés ✚ Mozgás (szervezett, szabad)
Liget úti óvoda	„Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel”	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Művészeti nevelés

Munkácsy úti óvoda	Tevékenységeközpontú Óvodai Nevelési Program	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tevékenységeközpontú óvodai nevelés ✚ Környezettudatos magatartás ✚ Mozgáskultúra
Árnyas óvoda	Az Árnyas Óvoda Nevelési Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Egészséges életmódra nevelés ✚ Felzárkóztatás, másság elfogadása
Szászorszép óvoda	Szászorszép Óvoda Nevelési Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Játék ✚ Mese, vers, dramatizálás
Nyitnikék óvoda	A Nyitnikék Óvoda Helyi Nevelési Programja	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Családias légkör ✚ Játék ✚ Népszokások, néphagyomány-ápolás
Kolozsvári óvoda	Hagyományörző Óvodai Program	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Népi hagyományok ✚ Városunk szeretetének megalapozása (lokálpatriotizmus) ✚ Együttműködés a családokkal
Szapáry úti óvoda	„Gyermek ember”	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Játék ✚ Értékközvetítés ✚ Projekt, tevékenységszervezés
Szivárvány óvoda	„Addig is míg nagy leszek”	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Játék ✚ Mozgás ✚ Mozgáskotta
Hétszínvirág óvoda	Környezetbarát Óvodai Program	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Egészséges életmódra nevelés ✚ Külső világ megismerésére nevelés
Zengő óvoda	Kerek világ gyerekszemmel	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Néphagyomány-ápolás ✚ Montessori pedagógia eszköztársa ✚ Játékos asszociációs tanulási lánc ✚ Élmény, projekt
Pitypang óvoda	Művészeti nevelés lehetőségei a Pitypang Óvodában	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Művészeti élmények ✚ Mozgásigények, szabad mozgáskedv

2. Óvodáinkban biztosított egyéb kiegészítő tevékenységek, szolgáltatások

1. Tagóvodáink **a helyi nevelési programjukban** rögzített módon érvényesítik az egyéb kiegészítő nem kötelező, önként vállalt tevékenységeket, szolgáltatásokat.
2. Ezen tevékenységkínálatokkal igény szerint élhetnek a szülők, melyek döntéseikhez igazodóan szerveződnek.
3. Minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőt a felkínált lehetőségekről.
4. Nevelési filozófiánkkal megegyező, nevelőmunkánkat segítő kezdeményezésekre nyitottak vagyunk.
5. Általában napirendbe épített, életkori sajátosságokra alapuló szolgáltatásokkal egészítjük ki nevelőmunkánkat, valamint napirenden kívül a szülők igényéhez igazodó óvodai tevékenységeket is biztosítunk.

	Napirendbe épített szolgáltatás	Napirenden kívüli szolgáltatás
Kertvárosi óvoda	- Úszásoktatás	- Hitoktatás
Tesz-Vesz óvoda	- Kirándulások - Színházlátogatás - Egyéb gyermekeknél való rend.	-
Kacsa úti óvoda	- Játszóház - „Lurkó klub” szocializációs fejlődést segítő foglalkozás	- Karate - Ismerkedés az angol nyelvvel
Wagner úti óvoda	- „Só-kuckó” foglalkozások - Csoportközi tevékenységek tanköteles korú gyerekek részére (számolási készségek, népi játékok, mozgásos játékok)	- Játszóházak (advent, farsang, húsvét) - Úszás - Angol nyelvi oktatás - Hitoktatás
Csallóköz óvoda	-	-
Gézengúz óvoda	-	-
Csemetekert óvoda	- Lábtorna (bokasüllyedéses, lúdtalpas gyermekek számára) - Sindelar fejlesztés (óvónők)	- Népi tánc-népi gyermekjáték - Zenés torna
Eszterlanc óvoda	-	- Ingyenes hitoktatás (római katolikus)
Rózsa úti óvoda	- Csoportközi ének (nagy csoportosok részére)	- Nagy csoportosok számára úszásoktatás
Manóvár óvoda	- Mozdásfejlesztés énekes játékkal (nagyoknak heti 1 alkalom) - „Kismanók színháza” drámajáték - Manó műhely – vizuális tehetséggondozás	- Néptánc, népi énekes játékok, zenei tehetséggondozás - Angol nyelvvel való ismerkedés
Hold úti óvoda	- Gyógytestnevelés: heti 1x vízhez szoktatás	-
Liget úti óvoda	- Úszás hetente 1x - Lovaglás heti 4 alkalommal - Tartásjavító torna heti 1 alkalom	- Néptánc - Mintha birodalom - drámajáték
Munkácsy úti óvoda	Nagy csoportosoknak - Csoportközi foglalkozások iskolába készülő gyerekeknek - Zeneóvoda - Gyógytestnevelés	- Fit Kid - Társastánc
Árnyas óvoda	- Torna gyógypedagógussal (csoportközi foglalkozás)	- Játszóház - Úszásoktatás (igény szerint)
Szászország óvoda	- Tehetséggondozás: mese, vers, bábjáték, dramatizálás, drámajáték - OVI-FOCI	- Angol nyelvi játékok
Nyitnikék óvoda	- Vízhez szoktató program - Intenzív úszótanfolyam - Suli klub	- Családi játszóház 4 alkalommal évente
Kolozsvári óvoda	-	- Néptánc oktatás heti 1 alkalom - Úszásoktatás nevelési évenként 2 hét - Játékos angol heti 1 alkalom - „Csiri-Biri” gyermektorna
Szapáry úti óvoda	- Víziterápia, Vízhez szoktatás - Gyógytestnevelés - Zenei tehetséggondozás (zeneóvoda)	- Református, katolikus hittan (ingyenes)
Szivárvány óvoda	- Zenei képesség fejlesztés (tehetséggond) - Vizuális tehetséggondozás - OVI-FOCI	- Zenés-játékos mozgásfejlesztés - Angol nyelvi játék

Hétszínvirág óvoda	- Népi játék, néptánc - Játékos vízhez szoktatás - DIFER szűrés	- Angol nyelvi játékok
Zengő óvoda	- Gyógytestnevelés - Zenei tehetséggondozás - Vizuális tehetséggondozás	- Zenés mozgásfejlesztés - Népi énekes játékok - Angol nyelvi játékok
Pitypang óvoda	- „Zsebibaba” kézműves foglalkozások 5-6 éves gyerekeknek	- „Dúdoló” – 0-3 éves korú gyermekek és szülők közös zenei élményhez juttatása

3. Hagyományok, ünnepek, rendezvények

1. Az óvodai hagyományainkkal, ünnepeinkkel, rendezvényeinkkel, jeles napjainkkal a gyermek egyéni örömén túl, célunk a **közös élmény** erősítése is.
2. Lebonyolításuk előre ütemezett, jól szervezett, átgondolt a nevelőtestületek közös értékrendjén alapuló.
3. E napok ünnepélyességét az élményszerű megközelítéssel, az érzelmi ráhangolással, a hozzá kapcsolódó ruházat és ünnepi környezet megteremtésével a pedagógiai programban meghatározott módon biztosítjuk.

	Hagyományok	Ünnepek	Rendezvények
Kertvárosi óvoda	- Gyermeknap kirándulás - Egészségügyi vetélkedő - Gyermekek születés-és névnapjának megünneplése	- Mikulás - Gyertyagyújtó - Farsang - Március 15. - Víz Világnapja - Föld Napja - Anyák napja - Madarak-Fák Napja - Évzáró-ballagás	- Alapítványi bál - Szülői fórumok
Tesz-Vesz óvoda	- „Almabál” (őszi mulatság az idősek napközi otthonával) - Betlehemezés - Máltai Szeretetszolgálat gondozottjaival kapcsolat (játsszóház, kirándulás, bábjáték)	- Mikulás - Karácsonyi gyertyagyújtás - Március 15. - Anyák napja - Farsang - Ballagás - Évzáró	- „Egészségvédő hét” - Karácsonyi játszóház - „Teszünk-Egymásért” hét - Beszélgető körök szakemberrel - Báb előadás - Mozidélután - Gyermeknap játszóház
Kacsa úti óvoda	- Ősz köszöntő - Egészségügyi vetélkedő - Mikulás - Advent - Farsang - Erdei óvoda évszakonként - Évzáró	Anyák napja Gyermeknap	- Játsszóház - Családi sportnap - Kirándulás
Wágner úti óvoda	- Szüret - Advent - Lucázás - Farsang - Évszakonként Ovi galéria-és hangversenyek	- Mikulás - Márc. 15. - Anyák napja - Nagyok búcsúztatója	- Egészségügyi vetélkedő - Jeles napokhoz kapcsolódó játszóházak - Alapítványi bál - Gyermekheti rendezvény, Évzáró

	Hagyományok	Ünnepek	Rendezvények
Hold úti óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Családi mozgásos délután - október - Egészség hét - Városi sportnap óvodásoknak - Kapcsolat az idősek otthonával - Kirándulás - Úszásoktatás, vízhez szoktatás - Kiszebáb étetése - Születésnapok megünneplése 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Advent - Hagyományörzős egyesület bemutatója (márc. 15.) - Anyák napja - Évzáró 	<ul style="list-style-type: none"> - Farsang - Gyermeknap - Ünnepváros kézműves délután dec. és ápr. - Játszóház leendő ovisok részére (Ovivaró)
Liget úti óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Mihály napi vásár - Egészség hét - Adventi játszóház - Mikulás vásár - Évszaki hangverseny - Évszaki galéria megnyitó - Zöld nap - Húsvéti játszóház - Ligeti juniális - Gyermeknap kirándulás - Erdei óvoda 1-1 nap - Zenés gyermekműsorok 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyertyagyújtás - Március 15. - Farsang - Húsvét - Anyák napja - Évzáró - búcsúzó 	<ul style="list-style-type: none"> - Ligeti napok rendezvénysorozata - Alapítványi bál - Őszi esztétikai konferenzvénysorozat - Nyitott kapu rend - Tavasz esztétikai konferencia - Ovivaró nap - Szülői értekezletek, fogadó órák
Munkácsy úti óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Játszóházi programjaink (ősz, tél, tavasz) családdal közös - Név- és születésnapok megünneplése 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Farsang - Március 15. - Május 01. - Anyák napja - Évzáró (kis és nagycsoport) - Évzáró ballagás - Állatok Világnapja erdei óvoda - Víz Világnapja - Föld Napja erdei óvoda - Madarak és Fák Napja 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyertyagyújtó (nyílt, közös a családdal) - Gyermeknap (nyílt, egész nap) bölcsődések-leendő óvodások meghívása - Alapítványi bál - Szülők fóruma
Árnyas óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti multság v. őszi köszöntő - Egészség hét és vetélkedő - Víz és Föld napja - Ovivaró - Zenei nap - Közlekedési hét: játékos vetélkedő 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás váró - Farsang - Anyák napja - Gyermeknap (ovis) - Évzáró-ballagás 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás és gyermeknap bábmu sor - Karácsonyi játszóház - Húsvéti játszóház - Családi gyermeknap - Szalonnasütés a szülőkkel
Szászország óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti multság - Mese kuckó - Négy évszak meséi - Farsang - Gyermek-hét - Játszóházak - Ovi-kukucska 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Advent - Anyák napja 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülők bálja - Ovi – gála - Évbúcsúztató - Nyílt napok

	Hagyományok	Ünnepek	Rendezvények
Nyitnikék óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti multság - <u>Adventi készülődés:</u> Lucázás; Mikulás várás; Karácsonyi készülődés - Farsang - Kiszézés - Húsvéti népszokások - Pünkösd készülődés 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Gyertyagyújtás - hangverseny - Farsang - Pünkösdölő gyermeknap - Anyák napja - Évzáró - ballagás 	<ul style="list-style-type: none"> - Egy nap az egészségért - Kerti-parti - Ovi-olimpia
Kolozsvári óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Őszköszöntő - Egészségnap - Adventi játszóház - Mikulás-várás - Lucázás - Karácsonyi gyertyagyújtás - Kiszézés - Farsang - Március 15.-lovasbemutató - Húsvéti játszóház - Majális+májusfa állítás - Édesanyák köszöntése - Gyermeknap, Nagycsoportosok búcsúztatása - Majális 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek név – és születésnapja csoportonként - Karácsonyi gyertyagyújtás - Karácsonyi hangverseny - Március 15. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alapítványi bál - A hagyományon-ként felsorolt valamennyi esemény egyúttal családi is! - Városi sportrendezvényeken való részvétel - Kiállítások
Szapáry úti óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermek név-és születésnapja - Mikulás - Adventi készülődés - Lucázás - Farsang - Zöldág-járás - Kiszézés úsztatás - Anyák napi készülődés - Húsvéti készülődés - Májusfa állítása - Gyermeknap programok - Nyílt napok - Március 15. - Közös kirándulás a szülőkkel 	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsonyi hangverseny - Jótékonybál - Tavaszi hangverseny - Nagycsoportosok búcsúztatása - Városi rendezvényeken szereplés - Pedagógusnap - Gyertyagyújtó 	
Szivárvány óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári erdei tábor (nagycsoportosok részére) - Vízhez szoktatás (nagycsoportosoknak) 	<ul style="list-style-type: none"> - Őszköszöntő - Mikulás - Adventi előkészületek - Farsang - Húsvét - Anyák napja - Gyermek hét - Év búcsúztató 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülők bálja „őszi vigasság” - Öt próba - Nyílt napok a partnerek számára - Szivárvány napok - Ovi-kukucska - Ünnepek alkalmával: óvónői báb-és dramatikus játékok - Játszóházak gyerekekkel, szülőkkel - A „Kihívás napja” családi sportvetélkedő - Hangverseny - Ovi-mocorgó

	Hagyományok	Ünnepek	Rendezvények
Hétszínvirág óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Születésnapok: három kívánság - „Zöld csütörtök” vitamin nap hetente - Hétszínvirág Hétpróba - Bölcsődések, iskolások látogatása, fogadása - Erdei óvodai táborozás - Nagycsoportosok búcsúztatása 	<ul style="list-style-type: none"> - Madárkarácsony - Március 15. – hagyományörző ünnepi program, hangverseny - Gyertyagyújtás- karácsonyi hangverseny - Anyák napja - <u>Természeti ünnepek:</u> Állatok Világnapja; Víz Világnapja; Föld napja; Madarak – fák napja; Természetvédelmi világnap 	<ul style="list-style-type: none"> - Zöldalma nap - Mikulásvárás óvónői bábműsorral - Luca napi játszóház - Karácsonyi hangverseny - Farsangi napok: óvónői vidám meseelőadással, maszkabállal - Nyílt napok, bemutatók - Leendő óvodások játszóháza - Húsvéti játszóház - Kerti-parti
Zengő óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Szüret - Farsang - Kiszézés - Húsvét - Pünkösöd - Advent - Lucázás - „Fürkész-Telek” erdei évszakokhoz kötődő projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - Miklós nap - Ajándékbotó - Gyermekhét rendezvényei - Anyák napja - Év búcsúztató 	<ul style="list-style-type: none"> - Felnőtt szüreti bál - Szakmai műhely napok - „Föld Napja” családi nap /ápr.26./ - Nyílt hét - Ovi kukucska - „Békaporonty” nyári tábor - Ovi-parádé - „Fürkészkedjünk együtt!” családi vetélkedő
Pityang óvoda	<ul style="list-style-type: none"> „Jeles Napok” - Őszköszöntő - Állatok Világnapja - Télbúcsúztató- Farsang - Víz Világnapja - Föld Napja - Madarak Fák Napja - Egészség Nap - Erdei óvoda - Gyermeknap - Sportdélután 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulásvárás - Advent - Karácsonyi gyertyagyújtás - Anyák napja - Búcsúzó 	HOP rendezvények havonta: <ul style="list-style-type: none"> - Bábelőadás - Színház - Zenés gyermekműsor - Hangverseny - Balett, zenés gimnasztika - Bűvész, bohóc műsor - Népi hangszerbemutató - Kisgyermekek tánc háza - Óvodapedagógusok báb- és dramatizálása
Csallóköz óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Mihály napi vásár - Farsang 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Karácsonyi gyertyagyújtás - Anyák napi köszöntés - Évzáró, nagyok búcsúzt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ovi –Bál - Bábelőadás - Egészségügyi vetélkedő - Gyermeknap vigaszág
Gézungúz óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Szüreti multság - Gyertyagyújtó-játszóház - Mikulás váró - Húsvéti játszóház 	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák nap - Márc. 15. 	<ul style="list-style-type: none"> - Farsang - Évzáró - Gyermeknap - Tavaszi zsongás
Csemetekert óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Őszköszöntő szüreti játék - Farsang - Kiszézés - Pünkösöd - <u>Zöld jeles napok:</u> Takarítási Világnap, Állatok Világnapja; Víz Világnapja; Föld Napja; Természetvédelmi Világnap 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulásvárás - Karácsonyi délelőtt. a csoportokban - Karácsonyi délután - ajándékbotás - Anyák napja - Évbúcsúztató a csoportokban 	<ul style="list-style-type: none"> - Ősszel bográcsparti a szülőknek - Szülők bálja - Ovi-gála - Ünnepekhez kapcsolódó játszóházak

	Hagyományok	Ünnepek	Rendezvények
Eszterlánc óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Szüret - Mikulás - Advent időszaka - Farsang - Húsvét időszaka - Pünkösd 	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15. - Anyák napja - Május 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletek (3x/év) - Rétegszülői értekeztetés (1x/év) - Fogadó órák (2x/év) - Szülői fórumok - Évszaki hangverseny - Kiállítások - Játszóházak (évszakonként)
Rózsa úti óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Ovigaléria 3-4 alk. - Évszakhangverseny 3 alk. - A gyermekek születés- és névnapjának megtartása - Szüreti multság - Dióverés, diószüret - Mihály napi vásár - Lucázás - Kiszézés - Húsvéti népszokások - Május 1. - Pünkösd 	<ul style="list-style-type: none"> - Télapó várás - Karácsonyi előkészületek: gyertyagyújtás - Farsang - Komatálazás - Március 15. - Anyák napi egyéni köszöntés - Búcsúzó - Gyermeknap kerti parti - évfűzű 	<ul style="list-style-type: none"> - Sportdélután - Sportnap szűlűkkel - Egészségűgyi vetélkedű - Szűlűkkel kerti parti - Tavasz i esztétikai konferencia - Ünnepekhez kapcsolódó kézműves játszóházak - Óvoda dolgozűinak bábjátéka és dramatizálása
Manóvár óvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Családi sportdélután - Egészség hét, egészségűgyi vetélkedű - Évszakhoz kapcsolódó játszóházak - Erdei óvodai program minden évszakban - Gyermeknap i kirándulás - Családi kirándulás - Úszás 	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulás - Adventi készülűdés - Karácsony - Farsang - Anyák napja - Évfűzű-bűcsűzűtűtű 	<ul style="list-style-type: none"> - Szűlűi fórumok - Játszóházak - Kerti parti – Szűlűk bálja - Városi sportvetélkedű - Óvűnűi dramatizálás jelesebb napokhoz kapcsolódűn

A tagóvodák törekednek a szűlűi rendezvények megszervezésével az óvoda-család kötetlenebb kapcsolatának működtetésére.

III. AZ ÓVODÁK MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

1. Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
2. A **3. életév** betöltése után várjuk a gyermekeket óvodáinkban.
3. Az óvodai beíratás évente egyszer történik nagyobb létszámot érintűen, minden év májusában, meghatározott időben és rend szerint.
4. Az óvodai jelentkezések módját a határidű előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza a fenntartó.
5. A jelentkezés a szűlű által választott tagóvodában jelentkezési lap benyűjtásával történik.
6. A jelentkezési lapon prioritási sorrendben három intézmény megjelűlése kötelezű.
7. Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszűnk.
8. A jelentkezéshez szűksűges: a gyermek születési anyakűnyvi kivonata és lakcímkártyája, az egyik szűlű személyi igazolványa és lakcímkártyája.

9. **A felvételek elbírálása az igazgató vezetésével, felvételi bizottság döntése alapján történik, a felvételi bizottság tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-vezetők, a szülői szervezet képviselői. A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel (illetve át), amelynek környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást. A felvételi döntésnél kiemelt szempont az esélyegyenlőség biztosítása és a szegregáció elkerülése.**
10. A döntésről írásban (felvételi határozat) kapnak tájékoztatást az érintettek.
11. A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
12. Az éves nagyobb létszámú jelentkezésem túl a szülő bármikor kérheti gyermeke felvételét, amennyiben a tagóvodában szabad férőhely áll rendelkezésre.
13. Év közbeni felvétel esetén a szülő a választott tagóvodában adja be a jelentkezést, a felvételtől a tagóvoda-vezetővel egyeztetve a területért felelős igazgatóhelyettes dönt, kivéve az SNI státusszal rendelkező gyermek esetében, amikor a felvételtől az igazgatóhelyettes egyeztet a szakszolgálat vezetőjével. A döntés eredményéről értesíti a szülőt.
14. A felvételt nyert gyermek szülei az első szülői értekezleten történő személyes megjelenésével igazolja vissza, hogy elfogadja a felvételi döntés eredményét. Az első szülői értekezlet időpontja a felvételi határozaton rögzített: minden évben június 20.-a előtt kerül megszervezésre.
15. A gyermekek csoportba való beosztásáról, a csoport szervezéséről a tagóvoda-vezető dönt.
16. **A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.**

2. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **szeptember 1-től** a következő év **augusztus 31-ig** tart.

1. Az óvodák **nyári zárva tartása** az intézményben, kettő ütemben történik.
 - I. turnus: 4 hét időtartam
 - II. turnus: 4 hét időtartam
2. **A nyári zárva tartás pontos idejéről** minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. A gyermekek részére ez idő alatt más óvodában biztosítjuk az ellátást.
3. **A nevelés nélküli munkanapok** - (tanévenként 5 nap) igénybevétele az éves munkarendben rögzítik az óvodák. Ezek várható időpontjáról a tanévnyitói szülői értekezleteken a szülők a tájékoztatást megkapják. A nevelés nélküli munkanapról a szülőket 15 nappal korábban a csoport faliújságján írásban tájékoztatni szükséges. Ezek a napok a zárva tartás alatt a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk. Városi szintű nevelés nélküli munkanapok esetén: az igazgató ügyeletes óvodát jelöl ki az indokolt szülői igények ellátására. A nevelés nélküli munkanapokra az óvodai elhelyezés iránti igényt az igazgatóhoz kell benyújtani az időpont előtt legalább három nappal. A szülői igényeket a tagóvoda-vezető mérlegeli és továbbítja az igazgató felé. Tagóvodai szintű nevelés nélküli munkanapok esetén: a szülői igények alapján a tagóvoda-vezető dönt az ügyelet megszervezéséről. Tíz fő feletti igény esetén a helyi tagóvodában, kevesebb igény esetén a közelben lévő másik tagóvodában kerül megszervezésre a gyermekek óvodai ellátása. A nevelés nélküli munkanapokra az óvodai elhelyezés iránti igényt az igazgatóhoz kell benyújtani az időpont előtt legalább három nappal. A tagóvoda-vezető a szülői igényeket mérlegeli és továbbítja az igazgató felé.
4. Az óvodákban őszi, téli, tavaszi szünet nincs. A tanév rendjéről, az **iskolai őszi, téli, tavaszi** szünetről a szülőket már a nevelési év első napjaiban tájékoztatjuk. Az iskolai szünetekhez igazodva felmérjük az óvodai elhelyezési igényeket, az esetleges

csoportátszervezésekről a nevelési év elején tájékoztatjuk a szülőket. A tíz fő igény alá lecsökkent gyermeklétszám óvodai elhelyezését intézményi szinten ügyeletes óvodában oldjuk meg.

3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

1. Az óvoda nyitva tartását a szülői igények figyelembe vételével alakítjuk ki. Az óvodák többsége munkanapokon 06,00 – 18,00-ig tart nyitva. A reggeli és késő délutáni óvónői felügyeletet ügyeleti rendszerben oldjuk meg. A korai és kései időpontokban érkező, illetve távozó gyermekeket ügyeletes óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza az óvoda bejárati ajtaján közzétett óvodai csoportból.
2. A törvényi szabályozás az óvodai tartózkodás idejét legfeljebb 10 órában határozza meg. Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy **6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára.**
3. A szülő köteles a csoportban dolgozó óvodapedagógusok számára napközbeni telefon elérhetőségét a tanév elején megadni. Köteles a család környezetében (rokon, szomszéd stb.) ismert másik felnőtt elérhetőségét is megadni és átadni a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére, az erre a célra kialakított belső formanyomtatványon.
4. Amennyiben a gyermek zárórát követően az óvodában marad, illetve a gyermek megbetegedésekor a következő intézkedésre kerül sor:
 - a. Megpróbáljuk a szülőt elérni a szülő által megadott telefonszámon.
 - b. A szülő által megadott felnőtt korú személy elérését kezdeményezi az óvónő, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen.
5. Amennyiben a gyermek rendszeresen zárást követően az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és annak eredménye alapján a Gyermekjóléti szolgálatnak jelenteni.
6. Óvodalátogatási igazolások iránti kérelemmel hozzánk forduló szülők és hivatalos szervek részére az óvodahasználati idő leigazolását a tényleges, valós adatok alapján tesszük meg.
7. Hazavitt, de óvodába visszaengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.
8. Tizenégy éven aluli kiskorú gyermek nem viheti el az óvodából a gyermeket.
9. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük, szíveskedjenek a csoport óvónőjének azt jelezni.
10. Amíg a csoportban az óvodai nevelésre igényt tartó gyermek ott tartózkodik, addig abban a helységben és öltözőben nem takarítunk.

4. A napirend kialakítás általános szempontjai

1. Az óvodák napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek **nagyobb közössége** reggel 7,30 órától délután 16,30-ig veszi igénybe az óvodai ellátást.
2. A napirendet lehetőleg folyamatosan alakítjuk ki az óvodai tevékenységek megszervezésénél, igyekszünk figyelembe venni az egyéni nevelés igényeit.
3. Szeptember és október hónapokban az óvodai napirend, szokásrend kialakítására, valamint az óvodai közösséghez való viszony (szocializáció) megalapozására, erősítésére fektetünk nagy hangsúlyt.
4. Az óvodai tevékenységek, az óvodai tanulás ezt követően, november 1. után válnak az óvodai nevelésünk hasonlóan fontos részévé.

5. A délutáni pihenést minden gyermeknek biztosítjuk. A nehezen alvó-pihenő gyermekek részére igyekszünk lehetőséget adni a **csendes játéokra**, a folyamatos felkelésre.

5. A csoportszervezés elvei

1. A csoportok kialakításáról a tagóvoda-vezető dönt.
2. A létszámhatárok biztosítása (minimum 20 fő, maximum 25 fő) alapvető szempont, amely létszámkeret elsősorban a felvételi eljárás során szabályozottak szerint töltjük fel.
3. A csoportok egyaránt lehetnek életkori szempontból heterogén és homogén összetételűek.

6. A gyermekek által behozott dolgok megőrzőben való elhelyezése

1. A gyermek által otthonról behozott játékoknak a csoportszobában, meghatározott helyen biztosítunk elhelyezést. („kincsesláda”, gyűjtőkosár)
2. A gyermekek ruháit, cipőit a folyosón, öltözőszekrényben a gyermek jelenél kérjük elhelyezni.

7. Az óvodai bejáráshoz szükséges dolgok behozása

1. Kedvenc játékok elkísérhetik a gyermeket az óvodába, de számoljanak a szülők azzal, hogy elromolhat, esetleg elveszhet, amelyért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
2. Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, vagy ékszereket az óvodába ne hozzanak!
3. **Balesetveszélyes** eszközöket ne engedjenek hozni gyermeküknek (szűrő, vágó szerszámok, stb.)
4. Nagyobb kiterjedésű eszközök behozataláról (kerékpár, szánkó, stb.) egyeztessenek az óvodapedagógusokkal, mert a napközbeni tárolásuk nehézséget okozhat.

8. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

1. Óvodáinkban a gyermekek fejlődésének nyomon követésére megfigyelésen alapuló mérőeszközöket dolgoztunk ki. Így valamennyi óvodásunk fejlődéséről megadott szempontok alapján ki tudjuk mutatni készségeik, képességeik szintjének alakulását. A megfigyelt képességterületekről, a várható értékelési-mérési időszakok dátumairól a csoportos faliújságon keresztül tájékoztatjuk a szülőket.
2. Az eredményekről évente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadóórákon, bejelentkezés alapján.
3. Az óvodai nevelést kiegészítő fejlesztő ellátásokat az intézmény pedagógiai szakszolgálatának szakpedagógusai - óvodapszichológus, konduktor, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus - a hozzájuk járó gyermekekről szintén értékelést készítenek, amelyet az érintett szülőkkel fogadóórákon osztanak meg. Meghatározzák a fejlesztés közös, otthon végzendő feladatait, amelyekben a **szülő köteles közreműködni**.

9. A beiskolázás óvodai feladatainak szabálya, eljárásrendje

1. A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben betölti a hatodik életévét, legkésőbb, amikor a nyolcadik életévét betölti, tankötelezetté válik (7 év 8 hónap).
2. A tanköteles gyermekekről az iskolaérettségükkel kapcsolatban a csoportos óvónők kezdeményezik az óvodai szakvélemény kiállítását, amelyet a tagóvoda vezetője ellenjegyez. A szülő február 15-ig megismeri, megkapja az óvodai szakvéleményt.
3. Amennyiben szükséges, a nevelési tanácsadó szakvéleménye beszerzését a csoportos óvónő kollégák, illetve a fejlesztőpedagógus és a logopédus együttes konzultálás után kezdeményezik.
4. Az előre megadott iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a gyermek óvodai szakvéleményét, amellyel a szülő beírhatja gyermekét a választott iskolába.
5. Amennyiben a tanköteles korú gyermek még továbbra is óvodai nevelésben részesül, abban az esetben is a szülő feladata megjelenni a körzetileg illetékes iskolában, bemutatva az óvoda szakvéleményét.

10. Fakultatív hit-és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

1. Szülői igények alapján reggel 7,00-8,00 óra között, illetve délután 15,30-17,30-ig helyet biztosítunk a hitélettel történő ismerkedésre.

11. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

1. A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
2. A Köznevelési törvény kötelezi az 5. életévét betöltött gyermeket a rendszeres óvodába járásra. Amennyiben a gyermek az iskolai életmódra előkészítő foglalkozásról **egy nevelési évben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul**, a tagóvoda vezető **kétszeri írásbeli figyelmeztetés után értesíti a jegyzőt**.
3. Szülői igazolásnak minősül, amikor a szülő a **hiányzás előtt** tájékoztatja az óvónőt a hiányzás tényéről, indokáról és tartamáról.
4. Az orvosi igazolásnak – betegség esetén – tartalmaznia kell a betegsége vonatkozó hiányzás első és utolsó napját is.
5. 3-5 éves korig igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén (10 nap folyamatos hiányzás) a szülő kétszeri írásbeli felszólítása után törölni kell a gyermeket a nyilvántartásból.
6. Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, a szülőnek az erről szóló igazolást 3 napon belül be kell mutatni az érintett óvodapedagógusnak.
7. Az óvodai férőhelyről a szülőnek kötelessége írásban lemondania.

12. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

1. Az óvodai nevelés térítésmentes.
2. Az étkezés mindenkori megállapított díját a megjelölt napon a szülő köteles befizetni.
3. Az étkezési térítési díj mindenkori összegét Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az idevonatkozó törvények figyelembe vételével helyi rendeletében határozza meg. Az érvényben lévő rendeletet (étkezési térítési díjak összegét) a tagóvoda-vezető a központi faliújságon köteles közzé tenni.
4. A befizetés napját tagóvodánként ugyanazon időszakra írjuk ki. Kérjük, a befizetés pontossága, zavartalansága érdekében kisgyermeket ne hozzanak az e célra kijelölt helyiségekbe.

5. A csoportok étkezési igényeit az ebéd utáni időszakban lehet összegyűjteni, összesíteni és a konyha felé telefonon lejelenteni, mert ebben az időszakban zavarja a legkevésbé ez a tevékenység az óvoda működését.
6. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre, vagy étkezési nap korrekcióra nem tarthat igényt.
7. Amennyiben a hiányzás bejelentésére nem volt mód -betegség- úgy a befizetett 2 napra járó **ebédet** haza lehet vinni. Az óvodai étkezés hazavitele semmilyen esetben nem haladhatja meg a fent jelölt 2 napot!
8. Amennyiben a hiányzás letelte után óvodába jönne a gyermek, úgy fokozottan kérjük a bejelentési határidő betartását. A gyermek étkezését csak ebben az esetben tudjuk biztosítani, különösen, ha darabos étel kiosztásáról kell gondoskodnunk.
9. Az étkezésből történő ki-és bejelentkezés történhet telefonon vagy személyesen, a tagóvoda és a főzőkonyha között kialakított rendnek megfelelően. Erről a szülőket a tagóvoda a házirend kivonatban tájékoztatja.
10. Az iskolai szünetekhez igazodóan, vagy nevelés nélküli munkanapokon a megelőző időszakban fel kell mérnünk a szülői igényeket. Kérjük, szíveskedjenek **átgondolni és pontosan** jelölni az óvodai ellátás, étkezés igényét, mert később azt visszamenőleg korrigálni nem áll módunkban.
11. Az étkezési díjakat az adott hónapra kell befizetni. A túlfizetés vagy hátralék a következő havi étkezési díj térítésénél kerül rendezésre. Minden hónapban a pótbefizetés lehetősége biztosítva van.
12. Étkezési díjhátralék esetén az elmaradás pontos összegéről a gazdasági ügyintéző írásban tájékoztatja a szülőt. Egy hónapnál több hátralék esetén szülői kérelemre a tartozás csekken befizethető. A szülő köteles a hátralék befizetésében együttműködni.
13. Térítési kedvezményben részesülők kötelesek az erre vonatkozó önkormányzati határozatok hatályosságának időpontját figyelemmel kíséreni. (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, egyedi térítési díjtámogatás, egyéb normatív kedvezmények).
14. Óvodai ellátás megszűnése esetén a szülő a pénztáron keresztül köteles rendezni tartozását, amennyiben túlfizetés keletkezett, annak a kifizetése szintén a pénztáron keresztül történik a szülő részére.

13. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem-elbírálás rendje

1. A Szolnok Városi Óvodák saját jogú kedvezményt nem ad, a rendszer működtetésében csak adminisztratív, adatgyűjtő, nyilvántartó és elszámoló feladatokat lát el.
2. A **normatív támogatás** alapján járó díjkedvezmény feltétele: szülői nyilatkozat a gyermekek számáról, esetleges tartós betegségéről, fogyatékoságáról, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesüléséről.
 - 50 % normatív támogatásban részesülhet:
 - 3 vagy több 18 éven aluli gyermeket nevelő család
 - tartós beteg, fogyatékos gyermek
 - 100 % normatív támogatást kap –ingyenes étkeztetés- az a család, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül és erről érvényes határozattal rendelkezik.
3. Az igénylés feltételei:

- a) A **szülő felelőssége**, hogy a fenti nyilatkozatokat, határozatokat az óvoda számára benyújtsa, a nevelési év megkezdésekor két példányban, az óvoda által jelölt határidőre.
 - b) A másolatokat átadhatja a csoportos óvónőknek, de lehetősége van a gyermekvédelmi felelős segítségét is igénybe venni.
 - c) Kérjük a szülők fokozott együttműködését azért, hogy a támogatások rendszeres folyósítását időben meg tudjuk kezdeni.
 - d) Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család már nem kapja (lejár a határozat érvényessége és nem hosszabbítják meg) úgy a támogatás megszűnéséről szóló határozat két példányát 3 munkanapon belül a szülő köteles leadni a csoportos óvónőnek, vagy a gyermekvédelmi megbízott részére.
 - e) Amíg ez a támogatás megszüntető határozat nincs leadva, addig a gyermek **jogosulatlanul** étkezik ingyenesen az óvodában. Az így felgyülemlett hátralékot a szülő köteles rendezni.
4. **Egyedi térítési díjtámogatás** állapítható meg annak a gyermeknek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át. Normatív kedvezményben részesülő gyermek is adhat be kérelmet. Az igénylés feltételeiről a gyermekvédelmi megbízott időben köteles tájékoztatni a szülőket. Az igényléshez az érintett szülőnek a gyermekvédelmi megbízottal fel kell vennie a kapcsolatot. Az étkezési térítési díjakhoz kapcsolódó valamennyi kedvezményt a fenntartó rendeletében szabályozza. Az intézmény felelőssége a rendelet tartalmáról a szülők időben történő, pontos tájékoztatása. A benyújtott szülői igényeket az intézmény határidőre a fenntartó felé továbbítja.

14. A napközbeni ellátás szervezése, az összevonás elvei

1. Óvodáinkban biztosítjuk az egész napos ellátás lehetőségét. A szülőnek azonban joga van lemondani is erről.
2. Az összevonás elvei:
 - normál csoportlétszám kialakítása (minimum 15 fő, maximum 30 fő)
 - a nevelés folyamatosságának megtartása
 - ciklusonként azonos nevelő alkalmazása
3. A reggel 6,00-7,00 óra közötti és a délutáni összevonásokról mindenkor a központi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket. Írásban adunk arról jelzést, hogy a szülő melyik csoportba viheti, vagy melyik csoportban találja délután gyermekét.
4. Tartós gyermeklétszám csökkenés esetén –amennyiben 15 fő alá csökken-, a tagóvoda-vezető dönt a csoportösszevonás szükségességéről, annak figyelembe vételével, hogy a működő csoportok gyermeklétszáma a 30 főt nem lépheti túl. Tartós felnőtt hiányzás esetén, amennyiben a működés megkívánja, sor kerülhet az óvodaműködés átszervezésére. Ebben az esetben is figyelemmel kell lenni, hogy a gyermekcsoport létszáma nem haladhatja meg a 30 főt. Az óvodaműködés átszervezéséről írásban jelentést ad a tagóvoda-vezető az igazgató részére.

15. A létesítmények és helyiségek használati rendje

1. Az óvodai épületekbe, az udvarra járművet behozni tilos. A kerékpárt kérjük az óvoda kerítéséhez zárják le.
2. Babakocsit – lehetőleg – a bejárati ajtónál helyezték el.
3. A mosdókba, csoportszobákba – egészségügyi okból – utcai cipővel belépni tilos.

4. Mosdót, gyermek wc-t, konyhai helyiséget csak óvodás gyermekeink és az óvodában dolgozó felnőttek látogathatják.
5. Öltözőkben a gyermekek ruhaneműjét tisztán, az arra kijelölt helyen (polc, ruhazsák) rendezetten lehet tárolni. Elcserélt ruhaneműket a szülő köteles visszahozni.
6. Egy kisgyermeknek egy öltözet teljes ruhatárát lehet a ruhazsákban elhelyezni (+ váltó fehérnemű, váltó alsóruházat) A szülő csak saját gyermeke ruhazsákjába vagy holmijához nyúlhat. Bármilyen probléma esetén kérni kell az óvónő vagy dajka segítségét.
7. Délutáni alvás során az óvodások papucsban mehetnek ki a mosdóba.
8. A helyiségekbe érkezés vagy távozás során az ajtókat kérjük – minden esetben – csukják be.
9. A helyiségekben, az udvaron – különösen fontos feladat az esztétika és a tisztaság megővése. Erre kérjük a szülőket, gyermekeket, dolgozókat egyaránt.
10. Kérjük a lábtörlő fokozott használatát.
11. A helyiségek, udvar használata során okozott kárért a kiskorú gyermek szülője anyagi kártérítéssel tartozik, köteles emellett a rendeltetésszerű használatra figyelni.
12. A 17,00 óra után gyermekére várakozó szülő és hozzátartozó abban az öltözőben várakozzon, ahol a szolgáltatás folyik, vagy az esetlegesen összevont csoport tartózkodik.
13. Az óvodák udvarán – a nyugodt pihenés, altatás biztosítása érdekében – ebéd után hazaengedett gyermek az óvoda udvarát játszótérként nem használhatja.
14. Az óvoda épületébe óvodásaink szülői vagy felnőtt kísérettel érkezzenek, távozáskor is így hagyhatják el az óvodát.
15. A délelőtti tevékenység, vagy tanulásszervezés idején kérjük a szülőket, ne zavarják meg a csoport nyugalma. Sürgős üzenetek átadására személyesen vagy telefonon (pl. étkezések be-és kijelentésekor) megkérhetik a dajkákat.
16. Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!
17. A gyermekekről napi tájékoztatást a délutáni időszakban adunk.
18. Az óvodai nap végeztével kérjük, hogy gyermekükkel ne az óvodaudvaron játszanak a szülők, mert így nehezebb biztosítani az ott maradó gyermekek felügyeletét.
19. Kérjük, hogy a délutáni különfoglalkozások végén jöjjenek a gyermekekért, mert a helyiségeink mérete nem biztosítja a nagy létszámú várakozás lehetőségét.
20. Kérjük, ne használják a gazdasági-konyhai bejáratot.
21. Szülői értekezletek alkalmával kérjük, gondoskodjanak a családhoz tartozó gyermekek elhelyezéséről, mert ekkor az érintett óvodapedagógusok az értekezlet szervezésével és lebonyolításával kell, hogy foglalkozzanak. A gyermekek felügyeletét a közoktatási törvény szerint kizárólag dajkákra nem bízhatjuk.
22. Amennyiben a gyermekek elhelyezése vagy más családi ok miatt a szülő az értekezleten részt venni nem tud, úgy az elhangzott információkról a csoporthoz tartozó Szülői Szervezet képviselői segítségét kérje.
23. A szülő csak az érintett óvodapedagógussal egyeztetve készíthet videó vagy fényképfelvételeket a csoportban vagy az udvaron.

IV. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

1. Az óvodák területén fellelhető veszélyforrások

1. Csoportszobában:
 - oktatás technológiai eszközök
 - mozgásos fejlesztő eszközök
 - kézműves, vizuális tevékenységek eszközei
 - elektromos konnektorok
 - barkács-eszközök
 - galéria
 - étkezéssel összefüggő tevékenység
2. Mosdóban:
 - vizes padló
3. Udvaron:
 - udvari játékeszközök
4. Folyosón:
 - kapcsolók
 - esetleg el nem tárolt taneszközök
 - étkezőkocsi
5. A veszélyforrások fokozott felnőtt segítségadást és figyelmet igényelnek.
6. Az óvoda esetlegesen bekövetkező gyermekbalesetektől eredően semmiféle anyagi kártérítési felelősséget nem vállal.
7. A szülő felelőssége tanuló és gyermekbaleset biztosítás megkötésével biztosítani gyermekét.
8. Az óvoda egyfajta gyermekbaleset biztosítást kínál. A szülő joga, hogy magánúton egyéb gyermekbaleset biztosítást kössön.

2. Az óvodai tartózkodás alatt betartandó gyermeki magatartásformák

1. A mi óvodásaink a felnőttekkel tisztelettudóan, udvariasan kommunikálnak.
2. Csoportba érkezéskor és távozáskor a jelenlévő felnőttek és gyermektársainak közelről, természetes módon köszönnek.
3. Gyermektársaikkal megkívánják a szeretetteljes, agressziótól mentes kapcsolat kialakítását.
4. Használják az alapvető udvariasság szófordulatait.
5. Figyelnek arra, hogy tevékenységeikkel ne veszélyeztessék sem társai, sem esetleg felnőtt testi épségét.
6. Óvják az óvoda eszközeit, bútorzatát.
7. Különbséget tesznek az udvari és a csoportbeli magatartásformák között.
8. Nem tulajdoníthatják el társaik vagy az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, játékokat, ruhaneműket.
9. Azok a gyermekek, akiket a szülő már hazavitt, nem jöhetnek vissza az óvodába, csak ha ezt a szülő valamilyen oknál fogva ismételtlen kéri.
10. Szülő által behozott udvari gyermekjárművet csak a szülő felügyelete mellett és felelősségére használhatják.
11. A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható viselkedésformákra a gyermekek figyelmét felhívni.
12. Az óvodai nevelési év kezdetekor a csoportban, udvarrészen található veszélyforrásokra felhívják a gyermekek figyelmét: az eszközök helyes

használatára, a helyes viselkedésre, a biztonságos közlekedésre az óvoda területén. Ez az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

13. Külön szervezett, óvodán kívüli tevékenységek előtt ez a figyelemfelhívás megismételendő!

3. Baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendje

14. Elsősegélynyújtás, sérült ellátása
15. Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvónő által
16. Szülő értesítése
17. Tagóvoda-vezető tájékoztatása
18. Baleseti jegyzőkönyv felvétele, együttműködés a baleset körülményeinek kivizsgálásában.

4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

1. Igazgatóságunk óvodáiban az egészségügyi felügyeletet az iskolaorvosi szolgálat látja el.
2. Kapcsolattartás a szolgálat kezdeményezése alapján működik.
3. Az óvoda, az egészségügyi ellátást végző orvos és védőnő tevékenységét a gyermek háziorvosával, illetőleg körzeti védőnőjével egyeztetve és együttműködve végzi.
4. Az óvodaorvos és a védőnő egészségügyi kérdésekben felkérésre, szakértőként közreműködik a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet munkájában.
5. A gyermekek egészségügyi ellátását az óvodaorvos és a védőnő – a nevelési-oktatási igazgatóság vezetőjével egyeztetett – rend szerint végzi.
6. A gyermekek egészségügyi ellátásán kívül egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat, környezet, egészségügy, élelmezés-egészségügy, balesetvédelem, egészségnevelés az óvodaorvos és a védőnő az óvodai igazgatóság vezetőjével, illetőleg szakmai szervezetekkel együttműködve végzi.

Fogászati ellátás

1. A gyermekek csoportos szűrővizsgálata évente kétszer –szorgalmi időben-történik.
2. Lehetővé tesszük a fogbetegségek megelőzését célzó intézkedések gyakorlati végrehajtását és a csoportos prevenciót.

Az óvoda orvosa által ellátott egészségügyi feladatok

1. A gyermekek egészségügyi állapotának szűrése, követése.
2. Az óvodás korú gyermekek évenkénti vizsgálata.
3. A krónikus beteg, valamint testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos gyermekek fokozott ellenőrzése-a gyermek háziorvosával egyeztetve- kiemelt gondozása.
4. Fogyatékossgot megállapító szakértői bizottság esetén a bizottság részére –a gyermek egészségi állapotára vonatkozó- adatok közlése.

Az óvodai védőnő önálló feladatai

1. Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelv szerint.
2. A gyermekek személyi higiéniájának ellenőrzése, testi, szellemi fejlődésük ellenőrzése, regisztrálása.

3. Elsősegélynyújtás.
4. Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
5. Az elvégzett feladatok dokumentálása (eü. törzslapok, ambuláns beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása, stb.)

Záradék: az óvodai egészségügyet ellátó szervezet szervezi, teljes körűen felelősséget vállalva a fentiek betartásáért.

5. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

1. A gyermekközösségbe – a gyermekek érdekében – csak **tiszta, gondozott, fertőző betegségben nem szenvedő** gyermek járhat.
2. A fejtetvesség megelőzése minden óvadás szülőjének fontos feladata. A fejtetvesség elterjedése a közösségben a szülők-óvodapedagógusok-védőnők együttműködésével kerülhető el. A fejtetvesség kezelésére vonatkozó folyamat szabályozásra került (lásd 7.sz. melléklet).
3. Az óvodákban megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
4. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.
5. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát **teljes gyógyulásig** nem látogathatja.
6. Gyógyszert az óvodában a gyermeknek **nem adhatunk be** – kivéve tartós beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a gyermek számára orvosa által rendszeres szedésre előírt gyógyszerkészítményt.
7. Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát a szülő azonnal értesítse!
8. Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
9. A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, szülői értekezletek).
10. Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

6. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében „rendkívüli esemény” minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóknak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

1. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
 - természeti katasztrófa
 - tűz
 - robbanással történő fenyegetés
2. A tényről legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi dolgozót (információs lánc!)
3. A tűzvédelmi megbízott közreműködésével a KIVONULÁSI TERV gyakorlata alapján meg kell kezdeni a gyermekek mentését.
4. Egyidejűleg a megfelelő külső szervezet (Tűzoltóság, Katasztrófavédelem, Mentők, Rendőrség) értesítése a tagóvoda vezető (vagy a vezetéssel megbízott óvodapedagógus) feladata. A tagóvoda-vezető a szükséges intézkedéseket

- követően köteles haladéktalanul a rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének bejelenteni.
5. A gyermekcsoportnak a veszélyeztetett terület elhagyásáért és a kijelölt területen való gyülekezéséért az érintett csoportvezető óvoda pedagógusai a felelősek. A gyermekek további elhelyezését társ-tagóvodában kell megoldani a szülők érkezéséig.

V. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK SZABÁLYAI

1. „A gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a szülői szervezet jogaival összefüggésben

A gyermekek nagyobb csoportja **általában** az óvodai életet érintő témák esetén az óvodáinkba járó gyermekek 50 %-át jelenti.

Speciális tevékenységet érintő témák esetén (pl: hitoktatás, logopédiai kezelés, úszásoktatás, stb.) az érintett gyermekek csoportja.

2. Egyéb, kiegészítő szabályozások

1. Kérjük, tegyenek a gyermekek zsákjába váltóruhát, váltó fehérneműt.
2. Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek olyan váltócipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő és jól tartja a lábat.
3. A ruhaneműket, cipőket, zoknikat kérjük, külön-külön **lássák el jellel!**
4. Édességet csak ünnepi alkalomkor hozzanak a gyermekeknek.
5. 14 éven aluli gyermek nem viheti el az óvodából a gyermeket.

VI. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A Házirend az intézmény vezetője által hitelesített másolati példányban a tagóvoda vezetők irodájában megtalálható.
2. Az óvodák központi faliújságján közölni kell az alapdokumentumnak, így a Házirend elérhetőségét, a tájékoztatáskérés rendjét.
3. Az első óvodai nevelési év előtti összevont szülői értekezleten a tagóvoda vezető tájékoztatja a Házirend tartalmáról a szülőket.
4. Valamennyi szülő számára gondoskodni kell még az első óvodai nevelési évben a Házirend egy példánya átadásáról, amelyet dokumentálunk.

VII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A Házirendet az igazgató készíti el, figyelembe véve a törvényi változásokat, az óvodák működését és a közvetlen partnerek – nevelők, szülők – javaslatát.
2. A Házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el.
3. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A Házirend érvényességi ideje: visszavonásig
5. Felülvizsgálatának rendje: évente
6. Módosítást kezdeményezhet: szülői szervezet, amennyiben a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdéstről van szó.

A módosítási javaslatot írásban, a támogató szülők aláírásával hitelesítve nyújthatják be az intézmény vezetőjének.

Az intézményvezetőnek a felvetést érdemben meg kell vizsgálnia, a nevelőtestület elé kell terjesztenie. A szülői szervezet bevonásával olyan döntést kell hoznia, amely valamennyi érdekelt fél számára elfogadható megoldást nyújt: nem sérti az óvodapedagógia szakmai elveit, valamint az intézmény helyi óvodai nevelési programja megvalósítását.

Z Á R A D É K

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete, a tagintézmények szülői szervezetének képviselői megtárgyalta és elfogadta.

Szolnok, 2008. január 30.

Ferenczné Teleky Éva
igazgató

Z Á R A D É K

A módosított Házirendet az intézmény nevelőtestülete, a tagintézmények szülői szervezetének képviselői megtárgyalta és elfogadta.

A Házirendben történt módosítások:

- ✚ Intézményi adatok az alapító okirat módosítása alapján (intézmény neve, alapfeladata, feladat-ellátási helyek száma). /Házirend 2.oldal/.
- ✚ Szolnok Városi Óvodák Helyi Nevelési Programjának tagóvodák által képviselt programrészei, kiemelt pedagógiai értékelei (Házirend II.1. fejezetben táblázat).
- ✚ Napirendbe épített és napirenden kívüli szolgáltatások a tagintézményekben (Házirend II.2. fejezetben táblázat).
- ✚ Hagyományok, ünnepek, rendezvények (Házirend II.3. fejezetben táblázat)
- ✚ Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje (Házirend III.1.)
- ✚ Az óvodai nevelést kiegészítő fejlesztő ellátásokról (Házirend III.8.)
- ✚ A fejtetvesség kezelésének szabályozása (Házirend IV.5.)
- ✚ Szülők jogai és kötelességei (Házirend 5.sz. melléklet)
- ✚ Közzétételi lista (Házirend 6.sz. melléklet)

Szolnok, 2009. március. 16.

Ferenczné Teleky Éva
igazgató

Z Á R A D É K

A módosított Házirendet az intézmény nevelőtestülete, a tagintézmények szülői szervezetének képviselői megtárgyalta és elfogadta.

A Házirendben történt módosítások:

- ✚ Intézményi adatok kiegészítése (óvodai honlap). /Házirend 2. oldal/.
- ✚ Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje (Házirend III.1.)
- ✚ A nevelési év rendje (Házirend III.2.)
- ✚ Szolnok Városi Óvodák tagintézményeinek fontosabb adatai (Házirend 1.sz. melléklet)
- ✚ Egységes pedagógiai szakszolgálat fogadóórák feladatellátási helye szerint (Házirend 2.sz. melléklet)

Szolnok, 2010. január 15.

Ferenczné Teleky Éva
igazgató

M E L L É K L E T

- 1.sz. melléklet: A Szolnok Városi Óvodák tagintézményeinek fontosabb adatai**
- 2.sz. melléklet: Egységes pedagógiai szakszolgálat fogadóórák feladatellátási helye szerint 2008/2009 tanév**
- 3.sz. melléklet: A gyermekek jogai és kötelességei**
- 4.sz. melléklet: A pedagógusok joga és kötelességei**
- 5.sz. melléklet: A szülők jogai és kötelességei**
- 6.sz. melléklet: A szülőkkel való kapcsolattartás formái**
- 7.sz. melléklet: Szükséges intézkedések fejtetvesség szerint**

1.sz. melléklet
A Szolnok Városi Óvodák tagintézményeinek fontosabb adatai:

1. tábla

	Kertvárosi óvoda	Tesz-Vesz óvoda	Kacska úti óvoda	Wágner úti óvoda	Csallóköz óvoda	Gézengúz óvoda
Tagóvoda címe	5000 Szolnok Napsugár út 20.	5000 Szolnok Károly Róbert út 11.	5000 Szolnok Kacska út 2.	5000 Szolnok Wágner út 1/a	5000 Szolnok Csallóköz u. 19-21	5000 Szolnok Ady E. u. 24/a
Elérhetősége	20/277-2940	20/322-5490	20/277-3993	20/323-7474	20/290-0911	20/320-1190
Vezetője	Szolnik Sándorné	Geiszléné Ruch Erika	Hodosi Mihályné	Czinegéné Végh Gabriella	Erdei Tünde	Kiss Lászlóné
Fogadó óra (időpont egyeztetést követően)	Minden hónap első keddje 11,00 -12,00	Keddenként heti váltásban 9,30 – 10,30 és 13,30 – 14,30	Minden hónap első keddje 11,00 – 11,30 13,00 – 13,30	Minden második hét keddje 12,30 - 16,30	Kéthetente csütörtök 13,30-14,30	Minden hónap első péntekje
Csoport száma:	2	2	3	3	3	2
Férőhelyek száma:	38	49	74	75	73	50
Nyitva tartás:	06,00 – 18.00	06,00 – 17.00	06,00 – 17.30	06,00 – 18.00	06,00 – 17,30	06,00 – 18,00
Gyermek- védelmi megbízott:	Nagy Istvánné	Kohajda Szilvia	Berta Istvánné	Sóki Ferencné	Ilyésné Fekécs Anikó	Kőszegi Zita
SzSz Elnöke	Elekne Györe Angéla	Túró Aranka	Sarkadi Ágnes	Szatmári Dóra	Vígh Józsefné	Guba Tünde
Orvosa:	Dr Baranyi Béla	Dr Medgyesi Erika	Dr Varga Mária	Dr H. Szűcs László	Dr Nemes Katalin	Dr Hídvégi Julianna
Védőnője:	Csatosné Nagy Katalin	Varga Zsoltné	Acsai Beáta	Tura Edina	Szabó Balázszné	Zornánszki Ildikó
Fogorvosa:	Dósáné Doma Erzsébet (szakasszisztens)	Dr Stoszek Ágnes		Dr Stoszek Ágnes	Dr Tóth Vilmos	Dr Kovács Éva

2. tábla

	Csemetekert óvoda	Eszterlánc óvoda	Manóvár óvoda	Hold úti óvoda	Rózsa úti óvoda
Tagóvoda címe	5000 Szolnok Vércse út 11.	5008 Szolnok Krúdy Gy. út 129.	5000 Szolnok Bajtárs út 8-12	5000 Szolnok Hold u. 12.	5000 Szolnok Rózsa u. 1/B
Elérhetősége	20/295-8520	20/277-0533	20/278-2180	20/277-8808	20/324-8980
vezetője	Nagy Lajosné	Sárárdiné Zsemlye Etelka	Bárányné Baranyai Anikó	Ollé Valéria	Uri Kovács Lászlóné
fogadó óra (időpont egyeztetést követően)	Minden csütörtök 16,00 – 17,00	Előre egyeztetett időpont szerint	Minden páratlan hét szerda 16,00 óra	Minden páros hét hétfője 16,00 – 17,00, ill. igény szerint	Minden hónap első hétfője
Csoport száma:	3	4	4	4	3
Férőhelyek száma:	63	104	100	88	63
Nyitva tartás	06,00 – 18,00	06,00 – 18,00	06,00 – 17,30	06,00 – 18,00	06,00 – 18,00
Gyermek- védelmi megbízott:	Szűcsné Bíró Irén	Pozsonyi Gyuláné	Pomaházi Lászlóné	Bakó Zsoltné	Meleg Edit
SzSz Elnöke	Bozsó Ildikó	Bozsik Lászlóné	Fodor Zita	Dr. Purkald Mihályné	Donkó Róbert
Orvosa:	Dr Szabó Mária	Dr Körtvélyessi Katalin	Dr Nemes Katalin	Dr Hídvégi Julianna	Dr Baranyi Béla
Védőnője:	Gazdófné Endrész Tünde	Czuczu Tiborné	Nagyné Szőke Ágnes	Deliné Herczeg Andrea	Humliné Horváth Mariann
Fogorvosa:	Dr Nagy Nikoletta		Dr Tóth Vilmos	Dr Kovács Éva	Dr Stoszek Ágnes

3. tábla

	Liget úti óvoda	Munkácsy úti óvoda	Szászorszép óvoda	Nyitnikék óvoda	Árnyas óvoda
Tagóvoda címe	5000 Szolnok Liget út 25.	5000 Szolnok Munkácsy út 17.	5000 Szolnok, Czákó E. u. 2.	5000 Szolnok, Dobó I. u. 29.	5000 Szolnok Temető u. 13.
Elérhetősége	20/290-0960	20/278-0008	20/521-4713	20/278-3773	20/279-0103
vezetője	Bagi Edit	Molnár Tamásné	Dalmainé Zrupkó Katalin	Józsa Gabriella	Murányi Valéria
fogadó óra (időpont egyeztetést követően)	Minden hónap első keddje 16,00 – 17,00	Minden páros hét hétfője 16,00 – 16,30	Kéthetente szerda 13:30 - 17:00	Minden kedd, páros hét: 08,30-11,30; páratlan hét: 12,30-15,30	Minden hónap első keddje 13,00 – 17,00
Csoport száma:	4	4	4	5	4
Férőhelyek száma:	97	100	80	111	103
Nyitva tartás	06,00 – 17,30	06,00 – 18,00	06,00-18,00	06,00-18,00	06,00 – 17,30
Gyermek-védelmi megbízott:	Kubicsek Zoltánné	Manzinger Lászlóné	Baranyóné Bóra Annamária	Bernáth Katalin	Molnár Dezsóné
SzSz Elnöke	Szókéné Dorkó Adrea	Főczén Mariann	Vallyon Alíz	Szabóné Maslowszki Madlen	Soós Mihály
Orvosa:	Dr Medgyesi Erika	Dr Körtvélyessy Katalin	Dr. Zsíros Éva	Dr. Rotgyis György	Dr Nagy Edit
Védőnője:	Szabó Csilla	Eszes Zoltánné	Ferenczi Károlyné	Szabó Balázsné	Szabóné Lówi Emese
Fogorvosa:	Dr Stoszek Ágnes	Doráné Donna Erzsébet	Dr. Nagy Nikoletta	Dr. Kovács Éva	Dr Tóth Vilmos

4. tábla

	Kolozsvári óvoda	Szapáry úti óvoda	Szivárvány óvoda	Hétszínvirág óvoda	Zengő óvoda	Pitypang óvoda
Tagóvoda címe	5000 Szolnok, Kolozsvári út 17.	5000 Szolnok, Szapáry u. 8.	5000 Szolnok, Aranyi S. u. 1/b.	5000 Szolnok, Fiúmei u. 8-10.	5000 Szolnok, Czakó E. u. 4.	5000 Szolnok, Jósika u. 2.
Elérhetősége	20/298-3383	20/325-0660	20/524-5226	20/518-5281 20/356-4511	20/525-9110	20/324-5370
vezetője	Sáriné Papp Erzsébet	Hanó Jánosné	Papp Zita	Telekné Karakas Szilvia	Bozsóné Jakus Tünde	Csomorné Tóta Rita
fogadó óra (időpont egyeztetést követően)	Minden hónap első hétfő 16,00-17,00	Előzetes egyeztetés alapján szüks.szer. páros hét 16,30-17,00	Minden páratlan hét kedd du. 14,00-17,00 egyeztetés szerint	Páros héten kedden: 08,00-10,00; páratlan héten kedden: 14,00-16,00	Páros hét szerda: 15,00-17,00	Hétfő: 14,00-16,00
Csoport száma:	5	6	7	7	7	9
Férőhelyek száma:	111	142	167	167	167	209
Nyitva tartás	06,00-17,30	06,00-18,00	06,00-18,00	06,00-18,00	06,00-18,00	06,00-18,00
Gyermekvédelmi megbízott:	Kissné Gruber Éva	Cseh Julianna	Balog Jánosné	Balászné Figush Erika	Zsideiné de Jonge Kinga	Antalné Dobó Eszter
SzSz Elnöke	Kondorosi Judit	Deliné Vigh Andrea	Gál Ferencné	Urbán Judit	Baloghné Cseppentő Anita	Juhászné Szabó Krisztina
Orvosa:	Dr. Tancsik Andrea	Dr. Rotyis György	Dr. Bernád Éva	Dr. Orosz Ágnes	Dr. Berdnád Éva	Dr. Baranyi Béla
Védőnője:	Dr. Süveges Tiborné	Deliné Herczeg Andrea	Dr. Kreiter Tünde	Tóth Albertné	Szabóné Lőri Emese	Horváth Judit
Fogorvosa:	Dr. Nagy Gabriella	Dr. Bus Erika	Dr. Szűcs Ágnes	Dr. László Ilona	Dr. Nagy Gabriella	Dr. Kovács Éva

2.sz. melléklet
EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT FOGADÓ ÓRÁK RENDJE
FELADATELLÁTÁSI HELYEK SZERINT
2009/2010 TANÉV

Tagóvoda	Bazsonyi Benedek Beáta	Bakosné Kondor Magdolna	Bencsik Mária	Dégi Zoltánné	Gulyásné Törös Erzsébet	Katona Gizella	Károly Imréné	Kolozsvári Katalin	Kovácsné Bögödi Beáta	Koromné Kerekes Eszter	Mihályiné Simon Rita	Németh Margit	Rédai Etelka
Árnyas óvoda						Csütörtök 10,00- 11,00					Kedd 12,00- 13,00		
Csallóköz úti óvoda					Kedd 13,00- 14,00	Csütörtök 11,45- 12,45	Csütörtök 12,00- 13,00						
Csemetekert óvoda		Hétfő 13,00- 14,00					Szerda 12,00- 13,00		Szerda 9,30-10,00				
Eszterlanc óvoda					Csütörtök 12,00- 13,00	Szerda 9,30- 10,00							
Gézengúz óvoda										Csütörtök 10,00- 11,00			Péntek 14,00- 15,00
Hétszínvirág óvoda	Kedd 12,15- 13,15			Csütörtök 12,00- 13,00							Péntek 7,00-8,00		Hétfő 13,00- 14,00
Hold úti óvoda										Kedd 13,15- 14,15			Csütörtök 7,00-8,00
Kacsa úti óvoda			Péntek 12,00- 13,00	Hétfő 14,30- 15,00					Csütörtök 12,00- 13,00				

Tagóvoda	Bazsonyiné Benedek Beáta	Bakosné Kondor Magdolna	Bencsik Mária	Dégi Zoltánné	Gulyásné Tőrös Erzsébet	Katona Gizella	Károly Imréné	Kolozsvári Katalin	Kovácsné Bögödi Beáta	Koromné Kerekes Eszter	Mihályiné Simon Rita	Németh Margit	Rédai Etelka
Kertvárosi óvoda					Hétfő 15,30- 16,00								Péntek 7,00-8,00
Kolozsvári úti óvoda				Szerda 12,00- 12,45			Csütörtök 13,00- 14,00						Csütörtök 15,00- 16,00
Liget úti óvoda				Hétfő 11,00- 12,30				Csütörtök 12,00- 13,00					Kedd 7,00-8,00
Manóvár óvoda		Péntek 10,00- 11,40				Kedd 12,00- 13,00					Csütörtök 12,00- 13,00		
Munkácsy úti óvoda	Péntek 13,30- 14,30		Hétfő 12,00- 13,00			Péntek 12,00- 13,00							
Nyitnikék óvoda			Szerda 12,30- 13,00			Kedd 10,00- 11,00		Péntek 11,30- 12,30					
Pitypang óvoda	Csütörtök 16,00- 17,00		Kedd 12,00- 13,00			Szerda 11,45- 12,45					Hétfő 12,00 13,00		
Rózsa úti óvoda	Hétfő délután			Kedd 12,00- 13,00	Szerda 12,00- 13,00		Hétfő 13,00- 14,00		Péntek 12,00- 13,00				
Szapáry úti óvoda				Péntek 12,00- 13,00			Kedd 12,00- 13,00					Hétfő és csütörtök 12,00- 13,00	Szerda 16,00- 17,00

Tagóvoda	Bazsonyiné Benedek Beáta	Bakosné Kondor Magdolna	Bencsik Mária	Dégi Zoltánné	Gulyásné Törös Erzsébet	Katona Gizella	Károly Imréné	Kolozsvári Katalin	Kovácsné Bögödi Beáta	Koromné Kerekes Eszter	Mihályiné Simon Rita	Németh Margit	Rédai Etelka
Százsorszép óvoda		Kedd 13,00- 14,00						Hétfő 12,00- 13,00	Szerda 12,30- 13,30				
Szivárvány óvoda		Kedd 14,00- 15,00						Szerda 12,00- 13,00	Kedd 12,00- 13,00	Péntek 12,00- 13,00			
Tesz-vesz óvoda	Csütörtök 12,15- 13,15				Péntek 12,00- 13,00								Kedd 13,00- 14,00
Wágner úti óvoda		Szerda 12,00- 13,00					Péntek 12,00- 13,00		Csütörtök 8,45-9,45				
Zengő óvoda	Kedd 15,00- 16,00	Csütörtök 12,00- 13,00						Kedd 13,00- 14,00	Hétfő 12,00- 13,00	Szerda 13,00- 14,00			

A fogadó órák időpontja előzetes, telefonos vagy írásbeli egyeztetés során valósul meg. Egyéni indokok figyelembe vételével, a szülő kérésére ezek az időpontok változhatnak. Gyakorisága a szülői igényekhez igazodik.

3.sz. melléklet

A gyermekek jogai és kötelességei

1. A gyermekek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. Az óvodai élet minden területén **aktívan bekapcsolódn**i, az óvoda által szervezett tevékenységekben részt venni, a szokások, szabályok elsajátításához, készségeik, képességeik fejlődéséhez.
3. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
4. A gyermeknek joga van a **rendszeres óvodába járáshoz**, napjait szeretetteljes, családi légkörben eltölteni.
5. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön.
6. A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
7. Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a felnőttek iránt.
8. Külön kötelessége továbbá, hogy megőrizze, megfelelően kezelje az óvoda létesítményét, eszközeit, azok állagának megtartásával.
9. A gyermek kötelessége a házirendet betartani.

4.sz. melléklet

A pedagógusok joga és kötelességei

1. Az óvónők alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, fejlesztése. Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy a gyermekek egyéni képességeinek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse.
2. Kizárólagos joga és egyben kötelessége, hogy a szülőket és a gyermekeket az őket érintő kérdésekről tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlesztésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
3. Kötelessége továbbá nevelő tevékenységében: a tanulási folyamatban a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtani.
4. Kötelessége a délelőtti pedagógiai munkára legkésőbb előző napig előkészülni: tervezésben, eszközökben egyaránt.
5. Kötelessége, hogy az óvodai élet szervezésének folyamata érdekében – a délelőtti időszakban különösen – ne használjon mobiltelefont, illetve ne telefonáljon, valamint a nap folyamán a továbbiakban is tartsa szem előtt munkaköri feladatainak ellátását.
6. Kötelessége különösen, hogy a gyermekek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. Az óvónőt munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és a tanulás módszereit megválassza.
8. Joga, hogy irányítsa és értékelje a gyermekek munkáját, minősítse tudását.
9. Joga továbbá, hogy személyét megbecsüljék, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét elismerjék.
10. A pedagógus kötelessége a házirendet betartani.

5.sz. melléklet **A szülők jogai és kötelességei**

1. A szülő joga, hogy megismerje az óvoda foglalkozási és pedagógiai munkáját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
2. A csoportban dolgozó óvónóktól gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
3. A szülő joga, hogy az intézmény pedagógiai szakszolgálatánál gyermeke nevelésére, fejlesztésére vonatkozóan a kapcsolatot felvegye.
4. A szülő joga, hogy éljen az „anyás beszoktatás” lehetőségével.
5. A szülő joga továbbá, hogy az óvónő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
6. A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői munkaközösségi tagságát és közreműködjen a szülői munkaközösség tevékenységében. Ezen kívül, hogy részt vegyen a az Óvodaszék /Óvodai tanács/ megválasztásában, mint választó, s mint választható személy.
7. A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. Panaszt, vizsgálatot kezdeményezhet az intézményben az intézmény vezetőjénél (IMIP: Panaszkezelések rendje alapján).
8. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon arról, hogy gyermeke az óvodai nevelésben részt vegyen és minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
9. A gyermek óvodába érkezésekor a szülő köteles gyermekét az óvodapedagógusnak személyesen átadni. A szülő kötelessége naponta egy alkalommal személyesen megjelenni az óvodában, köteles korrekt, személyes kapcsolatot működtetni a csoporthoz tartozó óvodapedagógussal, valamint figyelemmel kísérni a csoport és az óvoda működésével kapcsolatos információkat a faliújságon.
10. A szülő kötelessége gyermeke számára biztosítani és lehetővé tenni a pedagógiai szakszolgálati ellátást (óvodapszichológusi vizsgálatok, mozgásfejlesztő foglalkozások, logopédiai foglalkozások, gyógypedagógiai és fejlesztő pedagógiai foglalkozások), amennyiben a gyermekkel foglalkozó pedagógusok ezt kezdeményezik.
11. Kötelessége továbbá, hogy az óvoda helyiségeinek használata során óvja annak állagát, tisztaságát. Ennek érdekében az óvoda kéréseinek tegyen eleget: babakocsikat az előtérben kijelölt helyen helyezze el, térítési díj befizetése idején kisebb gyermeküket – szükség esetén- a csoportban helyezték el, a csoportszobák és a mosdók területére utcai lábbelivel ne lépjen be.
12. Kötelessége gyermekét betegség esetén orvoshoz vinni, s a gyógyszeres kezelés otthoni alkalmazása után a gyermek egészségi állapotáról igazolást hozni.

6.sz. melléklet **A szülőkkel való kapcsolattartás formái**

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek, igény szerint fogadóórák
- Közös kirándulások
- Közös játszóházak
- Igazgatói fogadó óra
- Óvodai rendezvények
- Közzétételi lista

7.sz. melléklet Szükséges intézkedések fejtetvesség esetén

A fejtetvesség megelőzése minden óvodás gyermek szülőjének fontos feladata.

A megelőzéssel kapcsolatos tevékenységet intézményeinkben tájékoztató levéllel segítjük, ami az óvodák faliújságján olvasható. (A tájékoztató Epinfo 12.sz. mellékletében leírtakat tartalmazza.)

A fejtetvesség elterjedése a közösségben a szülő- óvodapedagógusok- védőnők együttműködésével kerülhető el.

Tagóvodáinkban az óvodák védőnői protokolljuknak megfelelően nevelési év elején, majd negyedévenként legalább egyszer, munkatervükben meghatározott rend alapján megismételten tisztasági szűrést végeznek. Tetvesség esetén a szűrővizsgálatot az érintett tagóvodában ill. annak csoportjában kéthetenként meg kell ismételni mindaddig, amíg három egymást követő vizsgálat eredménye alapján a tetűmentesség és annak állandósulása megnyugtató módon meg nem oldódik.

/ Epinfo 8.1.2. Járványügyi feladatok /

Az óvodapedagógusok, ha a gyermeknél fejtetvességre utaló jelet tapasztalnak ellenőrzik a gyermek fejét.

A vizsgálatok során, aki a tetvesség fennállását észleli köteles annak megszüntetéséről haladéktalanul intézkedni.

Ha a tetvességet pedagógus észleli és abban az időben az intézményben nincs védőnői jelenlét, köteles a szülőt haladéktalanul értesíteni, aki legrövidebb időn belül a továbbfertőzés elkerülése érdekében gyermekét elviszi a közösségből.

A gyermek kezelése elsődlegesen a szülő feladata és kötelessége.

A tagóvoda vezetője értesíti a védőnőt a tetvesség előfordulásáról.

A gyermek az óvodai közösséget szülői nyilatkozat leadását követően látogathatja ismételten.

A szülői nyilatkozat tartalmazza, hogy a szülő gyermekét szakszerűen lekezelte. (Nyomtatvány a házirend melléklete)

Újbóli fejtetvesség észlelése esetén az eljárásrend abban különbözik, hogy a gyermek már csak az ÁNTSZ igazolásával kerülhet újból közösségbe.

A vizsgálat és igazolás kiadásának helyszíne:

*ÁNTSZ Szolnoki Kistérségi Intézete
Járványügyi Osztály
Szolnok, Ady E.u.35-37sz. (Reggel 8 órától.)*

Az óvoda gyermekvédelmi megbízottja belső jelzőlapot indít az igazgatóság felé további intézkedés elindításához.

Amennyiben az ezt követő többszöri ellenőrző vizsgálat során az óvoda-egészségügyi hálózat a gyermek hajában ismételten tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermekeket az Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) illetékes városi intézetének név szerint kötelesek jelenteni, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira stb.) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyerek kezeléséről

A gyermek neve:.....
Lakcíme:
Tagóvoda megnevezése:
Csoport megnevezése:.....
A haj kezelésének időpontja (év, hó nap):.....
A kezelésre használt tetűirtószer megnevezése:
Alulírott (szülő, törvényes képviselő neve) nyilatkozom,
hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem
és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum:
.....
aláírás

Szülői nyilatkozat a fejtetves gyerek kezeléséről

A gyermek neve:.....
Lakcíme:
Tagóvoda megnevezése:
Csoport megnevezése:.....
A haj kezelésének időpontja (év, hó nap):.....
A kezelésre használt tetűirtószer megnevezése:
Alulírott (szülő, törvényes képviselő neve) nyilatkozom,
hogy a gyermek hajának kezelését az előírásoknak megfelelően elvégeztem
és a hajon található serkéket is eltávolítottam.

Dátum:
.....
aláírás